

Принято решением
Общего собрания (конференции)
работников МБОУ Городская
гимназия
Протокол № 3 от 07.05 2025г.

Утверждаю
Директор МБОУ Городская гимназия
_____ Печёрина Н.А.

Приказ № 73 от 20.05.2025 г.

**Положение
об организации лагеря труда и отдыха, организованного
Муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением «Городская гимназия города Димитровграда
Ульяновской области»,
осуществляющим организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время
(с дневным пребыванием)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере труда и отдыха, организованного образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) разработано в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.04.2010 №43-30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области Постановлении Администрации города Димитровграда Ульяновской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи города Димитровграда Ульяновской области в летний период» и Приказа Управления образования «Об организации лагерей труда и отдыха на базе образовательных организаций», и требованиями СанПиНа 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования лагеря труда и отдыха, организованного образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), с целью организации оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей.

1.3. Лагерь труда и отдыха не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственной печати и фирменных бланков.

1.4. Лагерь труда и отдыха создается для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 14 до 17 лет на период летних каникул.

2 Новые задачи

2.1. Формирование и закрепление трудовых умений и навыков, привлечение школьников к производительному, социально значимому труду;

2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, занятий физической культурой и спортом, укрепления здоровья, привития навыков здорового образа жизни.

2.3. Обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований.

2.4. Формирование готовности к выполнению разнообразных социальных функций, создание условий для самореализации учащихся.

2.5. Адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма.

2.6. Формирование общей культуры.

3 . Организация и основы деятельности лагеря

3.1. Лагерь труда и отдыха создаётся приказом директора ОО.

- 3.2. Продолжительность смены - 18 рабочих дней.
- 3.3. Общее руководство Лагерем труда и отдыха осуществляется начальником Лагеря труда и отдыха, назначаемым на должность приказом директора учреждения.
- 3.4. В Лагерь принимаются дети на основании: письменного заявления родителя (законного представителя); письменного заявления ребёнка; медицинской справки об эпид. окружении; справки с места учёбы, сертификата прививок.
- 3.5. При комплектовании смены Лагеря труда и отдыха первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 3.6. В Лагере труда и отдыха создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 3.7. При выборе форм и методов работы во время проведения смены Лагеря труда и отдыха приоритетными является оздоровительная и трудовая деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, занятий по интересам.)
- 3.8. Питание детей лагеря организуется ООО «Альтернатива».

4 Режим работы лагеря труда и отдыха:

- 8.00 – 8.15 – прием детей
- 8.15 – 8.30 – зарядка
- 8.30 – 8.40 – линейка
- 8.45 – завтрак
- 9.30 – инструктаж
- 10.00 – работа в рамках должностных обязанностей
- 11.00 – работа по плану отрядов
- 12.45 – обед
- 13.15 – подведение итогов дня, итоговая линейка
- 14.00 – уход домой

5. Кадры, условия труда работников

- 5.1. Начальник Лагеря труда и отдыха назначается приказом директора ОО на срок, необходимый для подготовки и проведения Лагеря, а также представления отчётности.
- 5.2. Подбор кадров для проведения Лагеря осуществляется директором Учреждения.
- 5.3. Штатное расписание устанавливается директором ОО.
- 5.4. Начальник Лагеря труда и отдыха: планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря труда и отдыха,

отвечает за качество и эффективность его работы;

обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря труда и отдыха, издает проекты приказов и распоряжений по смене Лагеря труда и отдыха, которые утверждает директор;

разрабатывает и согласует с директором Учреждения должностные обязанности работников Лагеря труда и отдыха, знакомит их с условиями труда;

организует проведение (с регистрацией в специальном журнале) инструктажа персонала смены Лагеря труда и отдыха по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и педагогическими кадрами;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их трудовой и творческой деятельности;

Начальник лагеря труда и отдыха, воспитатели, несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в лагере.

5.5. К педагогической деятельности в Лагере труда и отдыха допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей

педагогических работников, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья.

6. Порядок финансирования

6.1. . Финансирование лагерной смены осуществляется за счет средств местного бюджета.

6.2. За счёт средств областного бюджета в размере полуторакратной минимальной величины пособия по безработице в месяц, из расчёта на одного участника за фактическое количество дней участия несовершеннолетнего гражданина во временном трудоустройстве в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности.