Приложение к приказу
от 12.10.2023 № 229-од

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**
**подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Городская гимназия в 2024 году**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА-11) в МБОУ Городская гимназия в 2023 году** | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Городская гимназия в 2023 году | До 15 октября 2023 года | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова |
| 1.2. | Проведение педагогических советов с использованием аналитических материалов ГИА в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2024 году | Август-Октябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова |
| 1.3. | Совещание руководителей ШМО по итогам проведения ГИА в 2023 году и основных задачах на 2024 год | Октябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова |
| 1.4. | Подготовка статистико-аналитического отчёта об итогах проведения ГИА в 2023 году | До 15 октября 2023 года | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова |
| **2.** | **Меры, направленные на формирование системы работы в МБОУ Городская гимназия по повышению качества общего образования** | | |
| 2.1 | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА. | Октябрь 2023 года – Апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова<br><br>Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова<br><br>Руководители ШМО |
| 2.2 | Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровней учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА | Август 2023 года – апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова<br><br>Руководители ШМО |
| 2.3 | Организация участия в вебинарах по наиболее трудным вопросам кодификатора содержания по отдельным учебным предметам | Октябрь 2023 года – март 2024 года | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова<br>Заместитель директо- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ра по УВР Л.Е.Моткова. Руководители ШМО |
| 2.4 | Обучение учителей-предметников в плановых группах по программам, включающим модуль по подготовке обучающихся к ГИА | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по НМР Т.А.Носакова Руководители ШМО |
| 2.5 | Организация обучения членов предметных комиссий в реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» на базе федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (Дистанционная форма обучения) на базе ОГАУ «ИРО» | Сентябрь 2023 года – март 2024 года | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова. Руководители ШМО |
| 2.6 | Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов | Ноябрь 2023 года – март 2024 года | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Руководители ШМО |
| 2.7 | Организация и проведение тренировочных и диагностических работ по программам основного общего образования и среднего общего образования для обучающихся 9 и 11 классов | В течение 2023/2024 учебного года | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова. Руководители ШМО |
| **3.** | **Нормативное правовое обеспечение ГИА** | | |
| 3.1. | Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова. |
| 3.2. | Ознакомление с организационно-распорядительной и инструктивно-методической документацией Министерства Просвещения и воспитания РФ, Правительства Ульяновской области, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Управления образования Администрации города Димитровграда всеми участниками ГИА в 2024 году | В течение 2023-2024 учебного года | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.3. | Издание распорядительных документов:<br>1. Приказы :<br>- об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Городская гимназия в 2024 году;<br>- о проведении пробных ГИА в 2024 году;<br>- о проведении итогового сочинения (изложения);<br>- о проведении итогового собеседования;<br>- о порядке окончания 2023-2024 учебного года в общеобразовательных организациях;<br><br>2. Иные распорядительные акты. | Октябрь 2023 года-июнь 2024 года | Директор МБОУ Городская гимназия Н.А.Печёрина<br><br>Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова. |
| **4.** | **Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА** | | |
| 4.1. | Организация участия в совещании в режиме видеоконференсвязи, проводимом Департамент по надзору и контролю в сфере образования ОГАУ «ИРО» | Январь 2024 года | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова.<br><br>Заместитель директора по ИКТ Костылев А.С.<br>. |
| 4.2. | Организация участия в выездном совещании с руководителями ППЭ и руководителями ОО с целью изучения опыта организации работы ППЭ, в том числе по предупреждению нарушений Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11 с прохождением тестирования по теме: «Профилактика нарушений Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11» | Февраль 2024 года | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова.<br><br>Заместитель директора по ИКТ Костылев А.С. |
| 4.3 | Обучение с последующим тестированием:<br>- членов ГЭК;<br>- руководителей ППЭ;<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья;<br>- членов конфликтных комиссий | Февраль-май 2023 года | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова.<br><br>Заместитель директора по ИКТ Костылев А.С. |
| 4.4 | Обеспечение обучения кандидатов на позиции экспертов предметных комиссий единым подходам к оценива- | Январь - март 2024 года | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | нию экзаменационных работ участников ГИА 2024 года | | Заместитель директора по ИКТ Костылев А.С. |
| 4.5 | Обеспечение участия работников, задействованных в проведении в семинарах, организованных по инициативе ОГАУ «ИРО» | Октябрь-2023 года<br>март<br>2024 года | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова.<br><br>Заместитель директора по ИКТ Костылев А.С. |
| 4.6 | Организация обучения граждан, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей процедур организации и проведения ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий | Май<br>2024 года | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова.<br><br>Заместитель директора по ИКТ Костылев А.С. |
| **5.** | **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | |
| **5.1.** | **Формирование муниципальной организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2022 году** | | |
| 5.1.1. | Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников ОО | До 20 октября 2023 года | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова. |
| 5.1.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году | До 01 декабря 2023 года | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова.<br>Классные руководители 9,11 классов |
| 5.1.3. | Сбор и внесение сведений о:<br>- выпускниках 11 классов;<br>- выпускниках 9 классов;<br>- участниках итогового сочинения (изложения)<br>- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, форме прохождения ГИА-11;<br>- работниках ППЭ;<br>- общественных наблюдателях;<br>- допуске к ГИА;<br>- членах предметных комиссий;<br>- получении экзаменационных материалов;<br>- автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;<br>- нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении экзамена;<br>- отсканированных образцах бланков с ответами участников ГИА; | Ноябрь 2023 – февраль 2024 | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова.<br><br>Заместитель директора по ИКТ Костылев А.С. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - использовании экзаменацион- ных материалов;<br>- результатах обработки итогового сочинения (изложения);<br>- результатах обработки экзаменационных работ;<br>- отсканированных образцах бланков участников ГИА;<br>- поданных участниками ГИА апелляциях; | | |
| 5.1.4. | Участие в пробных экзаменах;<br>- для выпускников 9 классов<br>- для выпускников 11 (12) классов и участников ЕГЭ в основные сроки | Апрель-май 2024 года | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова.<br><br>Заместитель директора по ИКТ Костылев А.С. |
| 5.1.5. | Проведение работ по техническому оснащению ППЭ | В течение 2023/2024 учебного года | Заместитель директора по ИКТ Костылев А.С. |
| **6.** | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | |
| 6.1. | Организация участия в web-тренингах обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток» | 1 раз в месяц (четвертый четверг | Педагог-психолог Е.М. Краснова |
| 6.2. | Участия в консультационных часах для участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2024 году | 1 раз в месяц (четвертый четверг | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова Педагог-психолог Е.М. Краснова |
| 6.3. | Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса | В течение 2023/2024 учебного года | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова |
| 6.4. | Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, организация выпуска школьных СМИ | Ноябрь 2023 года – май 2024 года | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова Педагог-психолог Е.М. Краснова Руководители ШМО |
| 6.5. | Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА | Ноябрь 2023года – май 2024 года | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова Педагог-психолог Е.М. Краснова |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.6. | Участие в режиме онлайн в региональном родительском собрании родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов | Ноябрь 2023 года – май 2024 года | Заместитель директора по УВР М.В.Кромм |
| 6.7. | Участие в пробном едином государственном экзамене для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации | Март 2024 года | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова Педагог-психолог Е.М. Краснова |
| 6.8 | Участие участников ГИА и их родителей (законных представителей) в акции «Час психолога» по организации психологическо консультационной помощи | Март – июнь 2024 года | Педагог-психолог Е.М. Краснова |
| 6.9 | Организация участия в совещаниях с руководителями образовательных организаций, пунктов проведения экзаменов по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА | Февраль - март 2024 года | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова.<br><br>Заместитель директора по ИКТ Костылев А.С. |
| **7.** | **Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | |
| 7.1. | Организация и проведение совещания по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля при подготовке к ГИА | Октябрь 2023 года | Директор МБОУ Городская гимназия Н.А.Печёрина |
| 7.2. | Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году | Октябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Руководители ШМО |
| 7.3. | Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ | Октябрь 2023 года | Педагог-психолог Е.М. Краснова |
| 7.4. | Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11 классов | До 01.02.2024 | Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова Классные руководители 9,11 классов |
| 8. | **Информационное сопровождение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и Национальных исследований качества** | | |
| | | | |
| 8.1. | Своевременное размещение и обновление на официальных сайте МБОУ Городская гимназия по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО. | В течение 2023/2024 учебного года | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Т.А.Ленивцева |
| 8.2. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.<br>Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | В течение 2023/2024 учебного года | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова<br>Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова<br>Заместитель директора по УВР Т.А.Ленивцева |
| 8.3. | Организация и проведения совещаний с руководителями ШМО по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО | В течение 2023/2024 учебного года | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова<br>Заместитель директора по УВР Т.А.Ленивцева |
| **9.** | **Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО** | | |
| 9.1. | Подготовка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и НИКО | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова<br>Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова<br>Заместитель директора по УВР Т.А.Ленивцева |
| 9.2. | Издание приказов о составах комиссий, назначению школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова<br>Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова<br>Заместитель директора по УВР Т.А.Ленивцева |
| 9.3. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО | В течение 2023/2024 учебного года | Педагог-психолог Е.М. Краснова<br>Педагог-психолог Н.Е.Гордецкая |
| 9.4. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных | В течение 2023/2043 учебного года | Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова<br>Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | маршрутов с учетом диффиринцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | | Т.А.Ленивцева<br>Руководители ШМО |
| **10.** | **Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО** | | |
| 10.1. | Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО<br>(ФИС ОКО) | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Заместитель директора по УВР<br>Л.Е.Моткова.<br><br>Заместитель директора по ИКТ<br>Костылев А.С. |
| 10.2. | Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО<br>(ФИС ОКО) | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Заместитель директора по УВР<br>Л.Е.Моткова.<br><br>Заместитель директора по ИКТ<br>Костылев А.С. |
| 10.3. | Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Заместитель директора по УВР<br>Л.Е.Моткова.<br><br>Заместитель директора по ИКТ<br>Костылев А.С. |
| 10.4. | Организация проведения ВПР и НИКО | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Заместитель директора по УВР<br>Л.Е.Моткова.<br><br>Заместитель директора по ИКТ<br>Костылев А.С. |
| 10.5. | Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР<br>Л.Е.Моткова.<br><br>Заместитель директора по ИКТ<br>Костылев А.С. |